

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD.  
2018./2019.***



# SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	7
1.3. Školski okoliš .....	8
Naziv površine .....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
1.4.1. Knjižni fond škola .....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U .....	10
2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	10
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima .....	12
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škola.....	13
2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	16
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	17
3.1.Organizacija smjena .....	17
3.2.Raspored dežurstava učitelja .....	17
3.3.Raspored primanja roditelja .....	18
3.4. Godišnji kalendar rada.....	18
3.5.Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	21
3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
3.5.2. Nastava u kući .....	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u MŠ Aržano i PŠ Svib.....	25
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	26
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27
4.3. Obuka plivanja.....	27
4.4. Izleti- terenska nastava .....	28

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	28
5.1. Plan rada ravnatelja .....	28
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	32
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	36
5.4. Plan rada tajništva .....	39
5.5. Plan rada računovodstva .....	40
5.6. Plan rada školskog liječnika .....	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	42
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	43
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	44
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	45
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	46
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	46
7.1.1. Stručna vijeća .....	46
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	46
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	46
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	46
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG .....	47
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	47
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	47
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	48
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	48
10. RASPORED SATI .....	50

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Josipa Jovića</b>
<b>Adresa škole:</b>	Petra Žaje 2, 21246 Aržano
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/724-008
<b>Broj telefaksa:</b>	021/724-008
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-jjovica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-jjovica.skole.hr">http://os-jjovica.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-453-002
<b>Matični broj škole:</b>	03028089
<b>OIB:</b>	69649940088
<b>Ravnatelj škole:</b>	Frano Bilić-Prčić
<b>Voditelj područne škole:</b>	Ante Kujundžić
<b>Broj učenika:</b>	51
<b>Broj učenika u matičnoj školi</b>	29
<b>Broj učenika u područnoj škola Svib</b>	22
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	10+11
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	19+11
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	1
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	20
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	4

<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7,00-14,00
<b>Broj radnika:</b>	28
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	5
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	0
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	35
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	10
<b>Broj općih učionica:</b>	5
<b>Broj športskih dvorana:</b>	0
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	2
<b>Školska kuhinja:</b>	0

## 1. 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Josipa Jovića je matična škola koja u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Svib.

Područna škola je od matične udaljena 9 kilometara. Između dviju škola ne postoje autobusne linije.

Matičnu školu pohađaju učenici iz Aržana, Male Vinice, Svibića i Prisike.

**Područnu školu Svib pohađaju učenici s područja Sviba.**

**Za učenike koji imaju pravo prijevoza, Splitsko-dalmatinska županija je ugovorila prijevoz s prijevoznikom "Transporti Kegalj" – vl. Mario Kegalj, Cista Velika.**

**Učenici se prevoze na relacijama: Svibić-Aržano, Mala Vinica –Aržano, te Prisika-Aržano. Ukupan broj učenika koji se prevoze je 20. Troškove prijevoza snosi Splitsko-dalmatinska županija.**

**Naša škola Odlukom KLASA:602-02/18-01/00106, URBROJ: 2181-04-02-18-5 od 24. srpnja 2018.god. ima ukupno 12 razrednih odjela. Od toga u matičnoj školi ima 4 čista i 2 kombinirana razredna odjela, a područna škola ima 4 čista i 2 kombinirana razredna odjela.**

**Društvena sredina, kao i cijelo zapadno područje bivše Općine Imotski, je u depopulacijskom procesu što ima za posljedicu lošu socioekonomsku situaciju kao i oskudna kulturna obilježja.**

**Već duže vrijeme, zbog nemogućnosti zaposlenja mladih generacija, na ovom području se znatno smanjio broj stanovnika.**

**U Aržanu osim škole nema nikakvih kulturnih ustanova, društava i organizacija. Zbog toga su škola i crkva jedina mjesta događanja: odgojno-obrazovnih i kulturnih.**

**Osim što je škola središnje mjesto kulturno-obrazovnih sadržaja, njeno postojanje potiče nadu u razvitak ruralnih krajeva.**

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Oznaka stanja opremljenosti		
	Broj	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
1. razred	1	3	3
2. razred			
3. razred	1	3	3
4. razred			
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
Hrvatski jezik		3	3
Likovna kultura, glazbena kultura i vjeronauk	1	2	2
Engleski jezik	1	2	2
Matematika		3	3
Priroda i biologija-Kemija Fizika, Tehnička kultura		3	3
Povijest-Geografija		3	3
Informatika		3	3
Dvorana za TZK	0	0	0
Knjižnica	1	2	2
Zbornica	2	3	
Uredi	3	2	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	6	2	2
<b>U K U P N O:</b>	17		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>
1. Sportsko igralište	1000
2. Zelene površine- voćnjak oko škole	2600
<b>U K U P N O</b>	<b>3600</b>

### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	3	3
DVD player	3	2
Video- i fotooprema:		
kamera	1	2
Digitalni fotoaparati	2	2
TV	10	3
<b>Informatička oprema:</b>		
računala	35	3
LCD projektor	5	2
pisači	6	3
<b>Ostala oprema:</b>		
grafoskop	7	2



Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..

#### 1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLA

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	849
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1160
Stručna literatura za učitelje	231
Ostalo	2714
<b>UKUPNO</b>	<b>5011</b>

#### 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

<b>Što se planira obnoviti i preurediti</b>	<b>Za koju namjenu</b>
Nogostup na prilaznom putu sa sjeverne strane školskog dvorišta matične škole	Sigurnost kretanja djece na putu do škole
Uređenje dvorišta područne škole	Poboljšanje kvalitete školskog okoliša
Izmjena pločica na vanjskim terasama	Uklanjanje vlage

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Marija Kujundžić		Učiteljica RN	VŠS	
2.	Anita Bodrožić		Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	
3.	Ivana Žužul		Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	
4.	Anka Bodrožić Selak		Učiteljica RN	VŠS	

#### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Godi. Staža
1.	Zdenka Ljubičić		Učiteljica hrvat. j	VŠS	Hrvatski j.	
2.	Slavko Stojić		Učitelj hrvat. j.	VŠS	Hrvatski jezik	
3.	Mirela Skelin		Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	

4.	Boženka Radoš		Prof. engl. i talijanskog jezika	VSS	Engleski jez.	
5.	Stjepan Ledić		Učitelj matem. i fizike	VŠS	Matematika	
6.	Ivana Mandić		Učiteljica matematike I fizike	VŠS	Matematika	
7.	Zvonimir Štrlić		Prof. lik. Kul.	VSS	Likovna kultura	
8.	Senka Čondić Bijader		Učit. Povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest i geograf.	
9.	Ante Kujundžić		Učit. Fizike i teh.k.	VŠS	Fizika i tehn. kul.	
10.	Ivanka Jukić		Prof. tjelesne kul.	VSS	TZK	
11.	Tonka Leko		Učit. Prirode, biologije i kemije	VŠS	Priroda, biologija i kemija	
12.	Sandra Čalušić		Magistra edukacije informatike i tehnike	VSS	Informatika	
13.	Damir Mandić		Prof. teologije	VSS	Vjeronauk	
14.	Tonka Juranović Matulić		Magistra glazbene umjetnosti	VSS	Glazbena kultura	
15.	Mladenko Bilić-Centić		Prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest	
16.	Nela Šućur		Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika	

### 2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Ukupno godina staža
1.	Frano Bilić Prcić		Dipl. ing.	VSS	Ravnatelj	
2.	Marina Šakić		Profesor, dipl. bibl.	VSS	knjižničar	
3.	Kristina Aračić		Profesor pedagogije i hrvatskog jezika	VSS	pedagog	

### 2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Sandra Čalušić	Magistra edukacije informatike i tehnike	Učiteljica informatike	2017.	Nives Bešić

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red . broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Ukupno godina staža
1.	Rozita Pleić		Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	
2.	Mateo Banović		Ekonomist	VŠS	Računovođa	
3.	Josip Ledić		radnik	NKV	Domar-ložač	
4.	Suzana Žaja		radnica	NKV	Spremačica	
5.	Ivanka Bodrožić Džakić		radnica	NKV	Spremačica	

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLA

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmeti	Razrednik	Predaje u razredima				Kom. I. - IV.	Red. nas	Izb. nast	Poslovi čl.13 .st.7 .Pravilnika	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	KU	OSTALI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Zdenka Ljubičić	Hrv.j.	2	5	5	4	4		20			1	1		22		18	40	1760
2.	Slavko Stojić	Hr.j	2	5	5	4	4		20			1	1		22		18	40	1760
3.	Zvonimir Štrlić	lk.		2	2	2	2		8		1			2	11		9	20	880
4.	Tonka Juranović Matulić	gk		2	2	2	2	2	10		1			1	12		10	22	968
5.	Mirela Skelin	En.j	2	3	3	3	3	4	18		2	1		21		19	40	1760	
6.	Bozenka Radoš	En.j	2	3	3	3	3	4	18		2	1	1	22		18	40	1760	
7.	Stjepan Ledić	mat	2	4	4	4	4		18		1	2		21	1	18	40	1760	
8.	Ivana Mandić	mat			4	4			8		1			9		8	17	748	
9.	Nela Šučur	mat		4			4		8		1			9		7	16	704	
10.	Tonka Leko	Prir., bio., kem		3	4	8	8		23					1	24		16	40	1760
11.	Senka Čondić Bijader	Pov, geo	2	3	6	6	6		23			1		24		16	40	1760	

12.	Mladenko Bilić-Centić	Pov		4	2	2	2		10						10		8	18	792
13.	Ante Kujundžić	Tk., fiz.	2	2	2	6	6		18		3				21	2	17	40	1760
14.	Ivanka Jukić	TZK	2	4	4	4	4		18		2		2		22		18	40	1760
15.	Damir Mandić	vj		4	4	4	4	8		24					24		16	40	1760
16.	Sandra Čalušić	inf		4	4	4	4		8	8		1			16	2	19	35	1540
17.	Ivana Žužul	RN	2					16	18			1	1	1	21		19	40	1760
18.	Anka Bodrožić Selak	RN	2					16	18			1	1	1	21		19	40	1760
19.	Anita Bodrožić	RN	2					16	18			1	1	1	21		19	40	1760
20.	Marija Kujundžić	RN	2					16	18			1	1	1	21		19	40	1760

### 2.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Frano Bilić-Prčić	dipl. ing.	ravnatelj	7-15	8-13	40	1760
2.	Marina Šakić	profesor	knjižničarka	8-12	8-12	20	880
3.	Kristina Aračić	profesor	pedagog	8-12	8-12	20	880

### 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati Tjedno/godišnje	
1.	Rozita Pleić	Upravni pravnik	VŠS	tajnica	7-15	40	1760
2.	Mateo Banović	Ekonomist	VŠS	Računovođa	8-12	20	880
3.	Josip Ledić	radnik	NKV	Domar-ložač	6-14	40	1760
4.	Suzana Žaja	radnica	NKV	spremačica	12-20	40	1760
5.	Ivanka Bodrožić-Džakić	radnica	NKV	spremačica	7-9 13-19	40	1760



## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u našim školama, matičnoj i područnoj odvija u jednoj smjeni.

U područnoj školi Svib nema potrebe za prijevozom djece budući svi učenici stanuju na udaljenosti manjoj od 3 km od škole.

U matičnoj škola u Aržanu postoji potreba za prijevozom učenika.

Isti organizira i financira Splitsko-dalmatinska županija u svojstvu osnivača Škole.

Ove godine potpisan je privremeni ugovor o prijevozu učenika sa tvrtkom "Transporti Kegalj".

Prijevozom obuhvaćeno 20 učenika od prvog do osmog razreda.

### 3.2. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

**Aržano**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ljubičić Z.	Radoš B.	Ledić S.	Leko T.	Mandić D.
Jukić I.	Bilić-Centić M.	Čalušić S.	Čondić-Bijader S.	Radoš B.

**Svib**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mandić D.	Čondić-Bijader S.	Kujundžić A.	Stojić S.	Leko T.
Čalušić S.	Jukić I.	Skelin M.	Štrljić Z.	Mandić I. i Šućur N.

### 3.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

Aržano			Svib		
Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja	Razred	Razrednik	Dan i vrijeme primanja
I.-III.	Anka Bodrožić-Selak	ponedjeljak, 9:40 – 10:25	I.-III.	Marija Kujundžić	četvrtak, 9:40 – 10:25
II.-IV.	Ivana Žužul	četvrtak, 9:40 – 10:25	II.-IV.	Anita Bodrožić	srijeda, 11:15 – 12:00
V.	Stjepan Ledić	ponedjeljak, 10:45 – 11:30	V.	Mirela Skelin	četvrtak, 10:45 – 11:30
VI.	Senka Čondić-Bijader	ponedjeljak, 11:35 - 12:20	VI.	Ivanka Jukić	utorak, 9:40 – 10:25
VII.	Boženka Radoš	srijeda, 10:45 – 11:30	VII.	Ante Kujundžić	srijeda, 9:25 – 10:10
VIII.	Zdenka Ljubičić	ponedjeljak, 8:45 – 9:30	VIII.	Slavko Stojić	ponedjeljak, 8:50 – 9:35

### 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 10.09. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	15	10	Prvi dan nastave, 10.09
	X.	22	22	9	10.mj. Dani kruha 2018. 08.10.Dan neovisnosti
	XI.	21	20	9	01.11.Svi sveti ,

					18.11. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
	XII.	19	15	12	25.12.Božić 26. 12. Sv. Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 4.01.2019.godine
<b>II. polugodište</b> od 15.01. do 15.06. 2018. god.	I.	22	19	9	01.01. Nova godina 06.01.Sveta tri kralja
	II.	20	20	8	Karneval, Valentinovo
	III.	21	21	10	30.03.Dan sjećanja na Josipa Jovića- komemoracija
	IV.	21	15	9	21.04. Uskrs 22.04. Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika: 18.4.2019. - 26.04.2019.
	V.	22	22	9	01.05. Praznik rada - Sjećanje na Petra Žaju 30.05. Dan škole
	VI.	18	10	12	20.06. Tijelovo 22.06. Dan ant.borbe 25.06. Dan državnosti 29.06.Dan općine - podjela svjedodžbi Ljetni odmor učenika: od 17.06.do 31.08.2018. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	05.08.Dan domovinske zahvalnosti

					15.08. Velika Gospa
<b>UKUPNO II. polugodište</b>	<b>167</b>	<b>107</b>	<b>76</b>		
<b>U K U P N O:</b>	<b>249</b>	<b>179</b>	<b>116</b>		

#### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12.- Božić, blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 22.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 20.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Sveta Tri kralja
- 21.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 02.04. Uskrsni ponedjeljak

#### **OPĆINSKI BLAGDANI**

- 29.06. Dan općine

Dan 2.11. 2018. godine je nenastavni dan odlukom ŠO.

### 3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Aržano

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	2	1	1			2	Anka Bodrožić Selak
II.	3		2			3	Ivana Žužul
III.	4		2			2	Anka Bodrožić Selak
IV.	1		1			0	Ivana Žužul
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>7</b>	
V.	3	1	1			2	Stjepan Ledić
VI.	5	1	4			4	Senka Čondić-Bijader
VII.	5	1	1			3	Boženka Radoš
VIII.	6	1	3		1	4	Zdenka Ljubičić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>9</b>			<b>13</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>15</b>			<b>20</b>	

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	3	}	1					Marija Kujundžić
II.	2		2					Anita Bodrožić
III.	2		0					Marija Kujundžić
IV.	4		3					Anita Bodrožić
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>				
V.	1	1	0					Mirela Skelin
VI.	2	1	1					Ivanka Jukić
VII.	4	1	1					Ante Kujundžić
VIII.	4	1	0					Slavko Stojić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije								1	1
Prilagođeni program									
Posebni program									

### 3.5.2. NASTAVA U KUĆI

U školi ne provodimo nastavu kod kuće

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA Aržano

Nastavni predmet														
	1.-3.		2.-4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	24	840
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	5	175
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	5	175
Engleski jezik	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	13	455
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	20	700
Priroda					1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija									2	70	2	70	2	70
Kemija									2	70	2	70	2	40
Fizika									2	70	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2/3	70/105									5	175
Povijest					2	70	2	70	2	70	2	70	6	210
Geografija					1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	5,5	192,5
Tehnička kultura					1	35	1	35	1	35	1	35	3	105

Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3/2	105/70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Infomatika					2	70	2	70					4	140
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>		

## SVIB

Nastavni predmet	1.-3.		2.-4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	<b>28</b>	<b>980</b>
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	6	210
Engleski jezik	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	16	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Priroda					1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija									2	70	2	70	4	140
Kemija									2	70	2	70	4	140
Fizika									2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2/3	70/105									5	175
Povijest					2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija					1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura					1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3/2	105/70	2	70	2	70	2	70	2	70	14	490
Infomatika					2	70	2	70					4	140
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>		



#### 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U MŠ ARŽANO I PŠ SVIB

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. - IV.	10+11	2+2	Damir Mandić	8	280
	UKUPNO I. - IV.		21	4	D.M.	8
Vjeronauk	V.	3+1	1+1	D.M.	4	140
	VI.	5+2	1+1	D.M.	4	140
	VII.	5+4	1+1	D.M.	4	140
	VIII.	6+4	1+1	D.M.	2	70
UKUPNO V. - VIII.		31	8	D.M.	14	490
UKUPNO I. - VIII.		52	12	D.M.	22	770

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike u MŠ Aržano i PŠ Svib

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	VII.	5+4	1+1	Sandra Čalušić	4	140
	VIII.	6+4	1+1	S. Č.	4	140
UKUPNO V. - VIII.		19	4	S. Č.	8	280

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

**Aržano**

Red. Broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime I prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1,	Matematika/hrvatski jezik	2	2	70	Ivana Žužul i Anka Bodrožić Selak
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Radoš
4.	Matematika	1	1	35	Stjepan Ledić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

**Svib**

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime I prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika/ hrvatski jezik	2	2	70	Marija Kujundžić Anita Bodrožić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
2.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojić
3.	Engleski jezik	2	2	70	Mirela Skelin
4.	Matematika	1	1	35	Ivana Mandić
5.	Matematika	1	1	35	Nela Šućur
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	

#### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

##### Aržano

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Ivana Žužul, A.Bodrožić
2.	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Boženka Radoš
4.	Matematika	2	2	70	Stjepan Ledić
5.	Hrvatski jezik	1	1	35	Zdenka Ljubičić
5.	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	4	4	140	
6.	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	6	6	210	

##### Svib

Red. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	2	2	70	Anita Bodrožić , Marija Kujundžić
2.	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	2	2	70	
3.	Engleski jezik	1	1	35	Mirela Skelin
4.	Hrvatski jezik	1	1	35	Slavko Stojčić
5.	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	2	2	70	
6.	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	4	4	140	

#### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

#### 4.4. IZLETI- TERENSKA NASTAVA

	Razred	Relacija	Vrijeme ostvarenja	Broj učenika	
1.	V.-VIII.	Terenska nastava Makarska, Vepric	Studeni 2018.	19	11
2.	I.-IV.	Terenska nastava otok Brač (Sutivan)	Svibanj 2018.	10	11
3.	VIII.	Vukovar	23.09.-25.09.2018.	6	4

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1.PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VIII - IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII - IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	IX
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI

1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija dodatnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /samostalno I uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX-VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja sa udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Mjesec	Sadržaj rada
	1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA
VI-IX	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
VI-IX	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje
VI-IX	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rad Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci
VI-IX	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga
VI-IX	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja
IX-VI	1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja
IX-VI	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje
IX-VI	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama
IX-VI	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika
VI-VIII	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
IX-VI	1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
IX-X	1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave
IX-VI	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
IX-VI	1.5. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU
VII-IX	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela
VIII-IX	2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
VI-IX	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
III	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis
III-IV	2.1.4. Priprema materijala za upis
V	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu
VI	2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda
IX-VI	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija



VIII-XI	2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima
IV-VII	2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada
IX-VI	2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a
IX-VI	2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: početnici, novi učitelji Praćenje ocjenjivanja učenika
IX-VI	2.3.3.	Neposredno izvođenje o – o programa Pedagoške radionice, realizacija školskog preventivnog programa
IX-VI	2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV
I-VI	2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti
I-V	2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika
VIII-IX	2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
VI-VIII	2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite
IX-VI	2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama
IX,X,I	2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama
IX-V	2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima
IX-VI	2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
IX-VI	2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća
IX-VI	2.5.	Savjetodavni rad i suradnja
IX-VI	2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
IX,XI,II,IV	2.5.1.1.	Vijeće učenika
IX-VI	2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima
IX-VI	2.5.3.	Suradnja s ravnateljem
IX-VI	2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...

IX-VI	2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice:početak školovanja Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Roditelji i profesionalno usmjeravanje Vijeće roditelja
IX-VI	2.5.6. Suradnja s okruženjem
IV,V	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
III,IV	2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO
V	2.6.2. Predavanja za učenike: Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Element i kriteriji za upis u srednju školu
V	2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
V	2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
IX-VI	2.6.5. Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje
IX-VI	2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć
IX-VI	2.6.7. Vođenje dokumentacije o PO
IX-VI	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
IX-VI	2.7.1. Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi
IX-VI	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne djelatnosti
	3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE
IX-VI	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
XII i VI	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata
IX-VI	3.1.2. Analiza o – o-ih rezultata na kraju I. polugodišta
IX-VI	3.1.3. Analiza o – o-ih rezultata na kraju nastavne godine
IX-VIII	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja
IX-VIII	3.2.1. Izrada projekta i provođenja istraživanja
IX-VIII	3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
IX-VIII	3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada
IX-VIII	3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika
IX-VI	3.2.5. Samovrednovanje rada Škole
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA
IX-VIII	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga

IX-VIII	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
	4.1.2.
IX-VIII	4.1.2. Praćenje i rad stručne literature i periodike
IX-VI	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi
IX-VI	4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje
IX-VI	4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ,AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje
IX-VI	4.2. Stručno usavršavanje učitelja
IX-VI	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
IX-VI	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)
IX-VI	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
IX-VIII	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost
IX-VI	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature,novih izvora znanja,nabavke lektirnih djela,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja,poticanje učenika,učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature
IX-VI	5.2. Dokumentacijska djelatnost
IX-VIII	5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji
IX-VIII	5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije
IX-VIII	5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima
IX-VIII	5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu
	6. OSTALI POSLOVI
	Nepredviđeni poslovi

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

#### POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Rad školskog knjižničara obuhvaća tri područja:

#### I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

1. *Rad s učenicima*

2. *Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima*

3. *Pripremanje, programiranje i planiranje odgojno- obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

#### II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

#### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

#### I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

##### 1. Rad s učenicima

- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:
  - a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice (organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda)
  - b) izvanastavna aktivnost s učenicima: Volim knjižnicu
  - c) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba interneta, leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
  
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi zadanih tema ili referata
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - *tijekom cijele šk. god.*
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja

- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica, stručnih knjižničnih poslova i sl.
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- organiziranje raznih izložbi učeničkih uradaka (plakata, literarnih radova učenika)
- pomoć učenicima pri radu na kompjutoru i korištenju interneta
- DVD-projekcije lektirnih djela u knjižnici
- priprema, organizacija i realizacija projekata u suradnji s učenicima
- suradnja pri organizaciji i provedbi humanitarnih akcija
- razvijanje komunikativnosti i kulturnog ponašanja kod učenika
- posudba lektire i stručne literature

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine*

## **2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima**

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica, tematskih izložbi i raznih panoa i plakata
- suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale knjižne i neknjižne građe
- suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
- suradnja s ravnateljem u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici
- suradnja sa stručnim suradnicima pri organizaciji i provedbi raznih aktivnosti u knjižnici

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine*

## **3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje**

- izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađenje s godišnjim planom i programom škole *–na početku školske godine*
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti *–na početku školske godine*
- suradnja s knjižarima i nakladnicima
- stručno, permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s različitim oblicima rada

- proljetna škola šk. knjižničara, seminari i savjetovanja)

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine*

## II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacije i vođenja rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)
- praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika, bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika
- suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća
- izgradnja fonda:
  1. planom nabave
  2. selekcijom ili odabirom knjižnične građe
  3. pročišćavanjem fonda
- prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i katalogizacija
- tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (zaštita knjižnične građe)
- izlučivanje knjižnične građe
- upis novih članova
- informiranje učenika i nastavnika o novoj građi
- praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe -statistika

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine*

## III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- informiranje o značajnim kulturnim događanjima
- obilježavanje obljetnica, blagdana i značajnih datuma iz naše (i svjetske) povijesti
- organiziranje tematskih izložbi i kreativnih radionica
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama

*Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine*

## 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Red. broj	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	<p><b>NORMATIVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga pravilnika</li> <li>- praćenje pravnih propisa</li> <li>- izrada odluka, rješenja i ugovora</li> <li>- nazočnost sastancima</li> <li>- izrada zapisnika</li> <li>- poslovi registracije</li> <li>- poslovi osiguranja</li> </ul>	tijekom godine
2.	<p><b>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raspisivanje oglasa i natječaja</li> <li>-prikupljanje zamolbi</li> <li>-odgovori kandidatima po izboru</li> <li>-prijave i odjave kod MIO i ZO</li> <li>-izrada rješenja o godišnjim odmorima</li> <li>-vođenje matične knjige djelatnika</li> <li>-vođenje dosjea djelatnika</li> <li>-evidencija rada administrativno-tehničkog osoblja</li> <li>-izrada prijedloga plana godišnjih odmora</li> <li>-nazočnost seminarima</li> </ul>	tijekom godine
3.	<p><b>OPĆI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>-suradnja na izradi financijskog plana</li> <li>-nadziranje rada pomoćno-tehničkog osoblja</li> <li>-vođenje pismohrana škole</li> <li>-pomoć učiteljima u vođenju matične knjige</li> <li>-izrada statističke evidencije</li> </ul>	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavka sredstava i sitnog inventara</li> <li>- izdavanje uvjerenja o upisu u školu</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena</li> <li>- poslovi vezani za udžbenike</li> </ul>	
4.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte</li> <li>- izrada dopisa</li> <li>- otpremanje pošte</li> </ul>	tijekom godine

### 5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	S a d r ž a j r a d a	Vrijeme ostvarenja
1.	<b>Analitički i opći poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje prihoda i rashoda i suradnja s organima nadležnim za financiranje</li> <li>- priprema izvješća o financ. poslovanju</li> <li>- praćenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama o raspodjeli plaća i naknada</li> <li>- izrada izvješća za potrebe drugih institucija</li> <li>- statistički podaci</li> </ul>	tijekom godine
2.	<b>Poslovi evidentiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje knjige osnovnih sredstava</li> <li>- vođenje knjige sitnog inventara</li> <li>- vođenje knjige ulaznih računa</li> <li>- vođenje knjige izlaznih računa</li> <li>- usklađivanje salda</li> </ul>	tijekom godine
3.	<b>Računovodstveni poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obračun OD</li> </ul>	tijekom godine



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi nakon obavljenog popisa imovine</li> <li>- izrada polugodišnjeg izvješća i obračun amortizacije</li> <li>- kontrola i plaćanje računa</li> <li>- evidencija o investicijama</li> <li>- poslovi vezani za ostala plaćanja</li> <li>- obračun doprinosa</li> <li>- poslovi blagajne</li> <li>- izdavanje uvjerenja o prosjeku OD</li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>Knjigovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola i knjiženje svih poslovnih promjena</li> <li>- usklađivanje GK I s dnevnikom</li> <li>- usklađivanje GK II s dnevnikom</li> <li>- izrada završnog računa</li> </ul>	<b>tijekom godine</b>

## 5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018/19

#### 1. RAZRED O.Š. : - plan za prvo polugodište

- pregled i razgovor s učiteljicom o prilagodbi učenika na školu,
- zdravstveni odgoj (prvilno pranje zubi )
- skrining sluha

#### 3.RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- pregled vida (oštrina vida i vid na boje)
- tjelesna težina i visina
- zdravstveni odgoj (skrivena kalorije)

#### 5. RAZRED O.Š. : - plan za drugo polugodište

- sistematski pregled

- zdravstveni odgoj (pubertetske promjene i higijena menstruacije)

6. RAZRED O.Š. : - cijepljenje protiv hepatitisa B

- 1. doza 9/10 mjesec, 2. doza 10/11 mj. i 3. doza 3/4 mj.

- uz 2. dozu pregled kralježnice, tjelesne težine i visine

7. RAZRED O.Š. : - plan za 11/12 mjesec

- skrining sluha

8. RAZRED : - plan za 9/10 mjesec

- sistematski pregled i cijepljenje (difterija, tetanus i dj. paraliza)

- savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji

- zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti)

1. RAZRED S.Š. : - sistematski pregled

-zdravstveni odgoj (spolno prenosive bolesti)

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1. razred osnovne škola U skladu s Pravilnikom, nadležni školski liječnik, u suradnji sa stručnom službom škole, sudjeluje u radu navedenog Povjerenstva kod upisa djece u 1. razred osnovne škole. Također, kao član Povjerenstva surađuje sa stručnom službom škole u praćenju uspješnosti učenika u usvajanju predviđenog odgojno-obrazovnog programa tijekom osnovne škole i u slučaju školskog neuspjeha u predlaganju mjera pomoći tim učenicima.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	-Razmatranje izvješća ravnatelja za proteklu školsku godinu -Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - Donošenje kurikuluma	Svi članovi ŠO Ravnatelj
Kroz godinu	Izmjene statuta sukladno Zakonu, opći akti	Svi članovi, ravnatelj i tajnica
Prosinac	Donošenje financijskog plana za 2018.god	ravnatelj

<b>Siječanj, veljača, ožujak</b>	<b>Plan nabave</b>  Izvešće ravnatelja o realizaciji rada i uspjeha u I. polugodištu školske 2017./2018.godine  Usvajanje godišnjeg obračuna za prethodnu kalendarsku godinu	<b>računovođa</b>  <b>članovi ŠO</b>
<b>kolovoz, rujan</b>	<b>Izvešće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa</b>	<b>Ravnatelj</b>
<b>Kroz godinu</b>	<b>Davanje suglasnosti na zapošljavanje do 60 dana i nakon natječaja te obveze sukladno Statutu</b>	<b>Članovi ŠO</b>

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>IX.</b>	<b>Kurikulum za 2018./19. Šk. God.</b>  <b>Vremenik pisanih provjera za 1. polugodište</b>  <b>Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole</b>  <b>Pravilnik o načinu praćenje i ocjenjivanje učenika u OŠ,</b>  <b>Kućni red</b>	<b>Ravnatelj</b>  <b>Članovi UV</b>
<b>XI.</b>	<b>Školski preventivni program (ŠPP)</b>	<b>pedagog</b>
<b>I.</b>	<b>Analiza uspjeha na kraju I.polugodišta</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>razrednici</b>
<b>I.</b>	<b>Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište</b>  <b>Učeničke smotre i natjecanja</b>  <b>-organizacija</b>	<b>ravnatelj</b>  <b>učitelji</b>
<b>II.</b>	<b>Stručno predavanje</b>	<b>pedagog</b>
<b>III.</b>	<b>Odabir udžbenika</b>	<b>Svi učitelji</b>
<b>VI.</b>	<b>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</b>	<b>Ravnatelj</b> <b>razrednici</b>
<b>VIII.</b>	<b>Organizacija rada u narednoj šk.god.</b>	<b>Ravnatelj</b>

	-zaduženja	
--	------------	--

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX-VI	Utvrdjivanje rasporeda školskih zadaća i ispita znanja -vremenik ispita,	Ravnatelj pedagog Učitelji razrednog vijeća
IX.	Organizacija INA Plan i program učeničkih izleta i ekskurzija Organizacija dopunske i dodatne nastave Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu, te pedagoškim mjerama	Učitelji razrednog vijeća Razrednici
I.	Realizacija plana i programa u I.polugodištu	Razrednici Učitelji razrednog vijeća
IX-VI	Suradnja s roditeljima Analiza rada učenika te poduzimanje pedagoških mjera	razrednici
VI.	realizacija plana i programa, te uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, te upućivanje na dopunski rad i popravne ispite.	razrednici učitelji RV
VIII.	uspjeh učenika poslije popravnih ispita	razrednici učitelji RV

### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika.  Izvešće ravnatelja o realizaciji plana i programa rada škole u šk. god.  Razmatranje kurikuluma  Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i program rada za šk. god. 2018. /2019.	ravnatelj, pedagog
I.mjesec	Izvešće o provedenim aktivnostima tijekom I. polugodišta  Aktualna odgojno-obrazovna problematika	ravnatelj  stručni suradnik
V.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu-analiza i prijedlog mjera	ravnatelj  stručni suradnik

#### 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.mjesec	Konstituirajuća sjednica te izbor predsjednika Vijeća učenika i donošenje plana rada za šk. god. 2018./2019.	ravnatelj  stručni suradnik
XI.mjesec	Aktualna odgojno-obrazovna problematika	ravnatelj  stručni suradnik
II.mjesec	-uspjeh učenika u učenju i vladanju u 1. polugodištu	ravnatelj  stručni suradnik
VI. mjesec	uspjeh učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu-analiza i prijedlog mjera	Ravnatelj ,  Stručni suradnik

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./18.

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

#### 7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća u školi	voditelji	Vrijeme ostvarenja
Prirodna grupa predmeta	Tonka Leko	Kroz šk. god.
Društvena grupa predmeta	Damir Mandić	Kroz šk. god.
Aktiv razredne nastave	Anita Bodrožić	Kroz šk. god.

### 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

#### 7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Županijska stručna vijeća	Učiteljima-svima, stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

#### 7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
AZOO, MZOS	Učiteljima i stručnim suradnicima	Kroz šk. god.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PRIPOMENA
IX.	Uređenje školskog dvorišta	Svi učitelji	Svi učenici
X.	Pripreme za manifestaciju: Dani kruha	Tonka Leko Jelena Laco Učiteljice razredne nastave	Svi učenici od I.-VIII. razreda , UZ "Raž", roditelji
XII.	Sv. Nikola  Božićno-novogodišnja priredba	Zdenka Ljubičić  Slavko Stojić i učiteljice razredne nastave	Svi učitelji I-VIII. razreda
II.	Maskenbal (poklade)	Svi učitelji i stručni suradnici	Svi učitelji i učenici
III.	Sjećanje na Josipa Jovića  (kraj ožujka 2019.)	Ravnatelj Svi učitelji	Prva žrtva Domovinskog rata
IV.	Javno predavanje	Zdravstveni djelatnik	Kroz godinu

V.	Sjećanje na Petra Žaju -memorijalni šahovski turnir  Dan škole	Zdenka Ljubičić	Poginuli branitelj- bivši učenik naše škola  Svi učitelji i učenici
----	--	-----------------	--

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Broj djelatnika	Vrijeme ostvarenja	Aktivnost
5	Šk. god. 2018/19.	Sistematski pregled

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program	
<b>CILJ</b>	Očuvanje i unapređivanje fizičkog i mentalnog zdravlja učenika, promicanje i unapređivanje zdravih stilova življenja radi prevencije negativnih oblika ponašanja
<b>NAMJENA</b>	<p>a) u odnosu na učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvarati poticajno i suradničko okruženje u školi</li> <li>- razvijati odgovorni način razmišljanja učenika</li> <li>- potaknuti razvoj pozitivnih vrijednosti i stavova</li> <li>- smanjiti pojavu vršnjačkog nasilja</li> </ul> <p>b) odnosu na roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podizati razine znanja iz područja odgoja i razvojnih faza djece</li> <li>- razvijati razine znanja iz područja dinamike obiteljskih odnosa</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati o specifičnim temama vezanim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole</li> </ul> <p>c) u odnosu na učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podizati razine znanja iz područja komunikacije, učenja i poučavanja te područja razvoja djece i njihovih specifičnih potreba</li> </ul>
<b>NOSITELJI</b>	Stručni suradnici, ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima u sklopu redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te u sklopu izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata</li> <li>- predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima</li> <li>- predavanja i radionice za učitelje na Učiteljskom vijeću</li> <li>- individualni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske godine
<b>TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopirni papir, hamer papiri, flomasteri...(cca 200kn)</li> </ul>
<b>NAČIN VRJEDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VRJEDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje nositelja aktivnosti</li> <li>- izrada završnih izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti</li> <li>- evaluacija pojedinačnih aktivnosti od strane korisnika putem evaluacijskih listića, anketa i upitnika</li> <li>- evidencija slučajeva nasilja u školi i ostalih oblika neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- analiza teškoća i mogućnosti njihovog prevladavanja radi unaprjeđivanja budućeg rada</li> </ul>

## 10. RASPORED SATI

### Aržano

#### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	INA
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.			Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)

#### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 2. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	INA
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	INA
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	INA
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)
5.	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	
			Njemački jezik II (izborni)		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika
3.	Matematika	Likovna kultura	Informatika	Geografija	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Matematika	Povijest	Matematika
5.	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)		Glazbena kultura	Engleski jezik I
6.	Geografija Priroda	Povijest		Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.				INA	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)

3.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Engleski jezik I
4.	Geografija	Likovna kultura	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika
5.	Priroda	Povijest	Priroda	Geografija	Matematika
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Povijest	
7.		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)	INA	

#### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		Matematika (dodatna nastava)			
1.	Geografija	Fizika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Fizika
2.	Engleski jezik I	Matematika	Biologija	Kemija	Matematika
3.	Biologija	Engleski jezik I	Kemija	Povijest	Vjeronauk (izborni)
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)

6.	Matematika	Tehnička kultura	Vjeronauk (izborni)	Geografija	Sat razrednika
7.		Engleski jezik I (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	INA	

#### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Aržano

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Kemija	Matematika
2.	Matematika	Fizika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Fizika
3.	Geografija	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
4.	Biologija	Engleski jezik I	Kemija	Geografija	Engleski jezik I
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Informatika (izborni)	Povijest	Hrvatski jezik
6.	Sat razrednika	Likovna kultura	Biologija	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)
7.	Engleski jezik I (dodatna nastava)		Vjeronauk (izborni)	INA	

**Svib****TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 1. razred Svib**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika
4.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	INA	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	

**TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 2. razred Svib**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava)
5.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I		Engleski jezik I	Sat razrednika

### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 3. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika
4.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura	Engleski jezik I
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	INA	Engleski jezik I		

### TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 4. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	INA	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni)
5.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika
6.					Matematika (dopunska nastava)



TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 5. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Povijest	Matematika	Povijest	Engleski jezik I
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Sat razrednika
4.	Matematika	Priroda	Glazbena kultura	Informatika	Hrvatski jezik
5.	Matematika		Geografija	Likovna kultura	Priroda Geografija
6.	Informatika		INA	Tehnička kultura	Matematika
7.	Engleski jezik I (dopunska nastava)				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 6. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Informatika	Geografija
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Geografija	Engleski jezik I	Priroda
4.	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Povijest	Matematika	Tehnička kultura	Matematika
6.		Priroda	Engleski jezik I	Likovna kultura	Sat razrednika
			INA		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 7. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Fizika	Biologija	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Povijest
2.	Sat razrednika	Geografija	Povijest	Engleski jezik I	Biologija
3.	Vjeronauk (izborni)	Kemija	Fizika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Geografija	Tehnička kultura	Kemija
5.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
7.	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA		Matematika (dopunska nastava)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA 8. razred Svib

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					Hrvatski jezik (dopunska nastava)
1.	Matematika	Geografija	Fizika	Informatika (izborni)	Biologija
2.	Matematika	Biologija	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Fizika	Povijest	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Likovna kultura	Geografija

5.	Hrvatski jezik	Kemija	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Matematika
6.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Sat razrednika	Kemija
7.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I (dodatna nastava)	INA		

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i čl. 69. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019.** na sjednici školskog odbora koja je održana 2. listopada 2018. , a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 27. rujna 2018. i provedene rasprave na Vijeću roditelja koji je održan 1. listopada 2018. godine.

**Ravnatelj škole:**

**Frano Bilić-Prčić**

**Predsjednica školskog odbora:**

**Mirela Skelin**

Klasa: 602-02/18-01/01

Urbroj: 2129-19-01-18-01

Aržano, 2. listopada 2018. godine